



# 合法、合情、合理編寫制定僱員手冊

## 了解如何撰寫一本具有法律效力的僱員手冊



第一場: 2026年1月27日 (星期二)

第二場: 2026年10月6日 (星期二)

上午9:30至下午5:00

CPD時數: 6.5



廣東話

僱員手冊是一份重要的文件，它不僅提供組織內部的準則和政策，還確保了雇主和僱員之間的權益與責任得到充分的保障。本課程將深入研究僱員手冊應該包含的內容，並提供實用的範例框架，讓各HR專業人士能夠編寫一本完整且具法律效力的手冊。

### 課程亮點:

- 瞭解僱員手冊的法律效力，確保合規運作
- 掌握獎勵制度、法定權益制度及處分制度的最佳實踐
- 案例分享，深化實務應用技巧

**立即報名**

#### 僱員手冊應涵蓋的內容

- 什麼是僱員手冊
- 僱員手冊應包括哪些內容
- 僱員手冊範例框架



#### 僱員手冊的法律效力

- 支援文檔
- 無法執行的約定福利
- 案例分享



#### 編寫僱員手冊獎勵制度內容

- 酌情獎金與約定獎金
- 案例分享



#### 編寫僱員手冊的法定權益制度內容

- 試用期
- 超時工作
- 年假、無薪假
- 病假
- 工傷



#### 編寫僱員手冊處分制度內容

- 處理遲到問題
- 未達到終止合約的紀律問題
- 暫停僱用
- 可以立即解僱的嚴重不當行為
- 員工違反僱傭合約

**羅建文 博士**

- 在僱傭法例教學擁有超過20年經驗
- 亞馬遜暢銷書作家，包括人力資源、人權法、勞工法等等
- 香港僱傭法例導讀作者



原價

**早鳥優惠**報名表格及費用須於  
2025年12月29日或  
之前繳交

會員

HK\$2,600

HK\$2,400

新會員

HK\$3,845

HK\$3,645

**香港人力資源管理學會**

九龍觀塘觀塘道378號創紀之城2期18樓1810-15室

(鄰近港鐵牛頭角站A出口約3分鐘路程)

\*\*新會員有效期至2027年3月31日

葉小姐 (852) 2837 3890 | [learning@hkihrm.org](mailto:learning@hkihrm.org)